Reisekosten für Geschäftsreisen (Eigenbeleg) für eine einzelne Reise

Reisekostenabrechnung von Beleg Nr.

Anlass:

Ziel der Reise:

Vom: Uhrzeit Abreise von Zuhause/Büro

Bis: Uhrzeit Ankunft Zuhause/Büro

A. Verpflegungsmehraufwand

	Tage		Betrag		Summe
Inland					
mind. 8 Std.		x	12,00 €	=	€
Tag vor einer Übernachtung		x	12,00 €	=	€
Tag zwischen 2 Übernachtungen		x	24,00 €	=	€
Tag nach einer Übernachtung		x	12,00 €	=	€
Ausland *					
mind. 8 Std.		x	€	=	€
Tag vor einer Übernachtung		x	€	=	€
Tag zwischen 2 Übernachtungen		x	€	=	€
Tag nach einer Übernachtung		x	€	=	€
Summe Verpflegungsmehraufwand					€

B. Übernachtung

Inland/Ausland

Belege bitte dazulegen

C. Flüge

Belege (Rechnung, Boardingcard) bitte dazulegen

D. Fahrtkosten mit einem privaten PKW

km Pauschale	km x 0,30 €/km	=	€

Bahn, öffentlicher Nahverkehr

Belege bitte dazulegen

* Verpflegungspauschalen Ausland variieren von Land zu Land, aktuelle Informationen unter:
www.bundesfinanzministerium.de BMF Schreiben vom 11.11.2013 für 2014 und
BMF Schreiben vom 19.12.2014 für 2015