

Reisekosten für Geschäftsreisen (Eigenbeleg) für eine einzelne Reise

Reisekostenabrechnung von

Beleg Nr.

Anlass:

Ziel der Reise:

Vom:

Uhrzeit Abreise von Zuhause/Büro

Bis:

Uhrzeit Ankunft Zuhause/Büro

A. Verpflegungsmehraufwand

	Tage	Betrag	=	Summe
Inland				
mind. 8 Std.	x	12,00 €	=	€
Tag vor einer Übernachtung	x	12,00 €	=	€
Tag zwischen 2 Übernachtungen	x	24,00 €	=	€
Tag nach einer Übernachtung	x	12,00 €	=	€
Ausland *				
mind. 8 Std.	x	€	=	€
Tag vor einer Übernachtung	x	€	=	€
Tag zwischen 2 Übernachtungen	x	€	=	€
Tag nach einer Übernachtung	x	€	=	€
Summe Verpflegungsmehraufwand				<hr/> <hr/> €

B. Übernachtung

Inland/Ausland

Belege bitte dazulegen

C. Flüge

Belege (Rechnung, Boardingcard) bitte dazulegen

D. Fahrtkosten mit einem privaten PKW

km Pauschale $\text{km} \times 0,30 \text{ €}/\text{km}$ =

€

Bahn, öffentlicher Nahverkehr

Belege bitte dazulegen

* Verpflegungspauschalen Ausland variieren von Land zu Land, aktuelle Informationen unter:
www.bundesfinanzministerium.de BMF Schreiben vom 11.11.2013 für 2014 und
BMF Schreiben vom 19.12.2014 für 2015